

# ABSCHLUSSLEHRGÄNGE 2023

## FÜR AUSZUBILDENDE ZUM/ZUR "STEUERFACHANGESTELLTEN" IM 3. LEHRJAHR



STEUERBERATERKAMMER  
STUTT GART  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Fortbildung

### IN STUTT GART STEUERBERATERHAUS

Januar/Februar/März 2023

6 Lehrgänge à 1 Woche  
montags bis donnerstags  
von 8.30 Uhr bis 16.55 Uhr  
freitags  
von 8.30 Uhr bis 12.20 Uhr

### IHRE ANSPRECH- PARTNERIN

Frau Gothe

0711 619 48-204

gothe@stbk-stuttgart.de

### ALLGEMEINER FACHUNTERRICHT

In den Abschlusslehrgängen werden die zwischen der Zwischenprüfung und der mündlichen Abschlussprüfung zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten vertieft. Dem Unterricht wird der Veranlagungszeitraum 2021 zugrunde gelegt.

In Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Abgabenordnung, Gewerbesteuer und Körperschaftsteuer werden den Teilnehmer/innen jeweils **im Anschluss an die Lehrgänge im Kunden-Account Klausuraufgaben bereitgestellt**. Die Klausuraufgaben entsprechen in der Art der Aufgabenstellung den Aufgaben in der Abschlussprüfung. **Bitte geben Sie Ihrem/Auszubildenden die Möglichkeit, die Klausuraufgaben zu bearbeiten**. Die Lösungen zu diesen Klausuraufgaben stehen eine Woche nach Bereitstellung der Klausuraufgaben ebenfalls im Kunden-Account bereit.

### ÜBERNACHTUNG/VERPFLEGUNG

Die Abschlusslehrgänge werden nicht internatsmäßig durchgeführt. Es besteht jedoch die Möglichkeit, mit der Anmeldung zum Lehrgang eine Übernachtung mit Verpflegung in der Jugendherberge International (DJH) in Stuttgart, Haußmannstraße 27, 70188 Stuttgart, zu buchen. Die

Unterkunft in der Jugendherberge schließt das Frühstück, ein Lunchpaket und das Abendessen (warm) mit ein. Bei der DJH ist je Lehrgang ein begrenztes Zimmerkontingent zeitlich befristet reserviert. Über die Verteilung entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung.

**Die Buchung einer Vorabandanreise nehmen Sie bitte auf dem Anmeldeformular auf der Rückseite vor. Die Unterbringung in der Jugendherberge erfolgt in Mehrbettzimmern (max. 4 Personen).**

### LITERATUR

Es wird gebeten, folgende Unterlagen mitzubringen (Positionen 1 bis 6: dtv-Taschenbuchausgaben, ausgegeben in einem der Einführungslehrgänge bzw. zugesandt):

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Einkommen- und Lohnsteuerrecht<br>(EStG, EStDV, EStR, LStDV, LStR) | 2. Umsatzsteuerrecht<br>(UStG, UStDV, UStAE) | 3. Körperschaft- und Gewerbesteuerrecht<br>(KStG, KStDV, KStR, GewStG,<br>GewStDV, GewStR) |
| 4. Erbschaftsteuerrecht<br>(ErbStG, ErbStDV, BewG, BewRGr)            | 5. Abgabenordnung/<br>Finanzgerichtsordnung  | 6. Aktuelle Wirtschaftsgesetze   |

### LEHRGANGSGEBÜHR

€ 220,-- je Teilnehmer/in (ohne Unterbringung in der Jugendherberge)

€ 310,-- je Teilnehmer/in (mit Unterbringung in der Jugendherberge einschließlich Verpflegung)

für **Unterricht** einschließlich **Arbeitsunterlagen**. Die Lehrgangsgebühr umfasst ausschließlich die direkten Aufwendungen ohne allgemeine Verwaltungskosten.

### LEHRGANGSBESCHEINIGUNG

Über die Teilnahme an einem Abschlusslehrgang wird nach dem letzten Unterrichtstag eine Bescheinigung im Kunden-Account zur Verfügung gestellt.

Änderungen, insbesondere auch aufgrund von Beschränkungen infolge der Corona-Pandemie, vorbehalten: Stand: 17. November 2022

**DOZENT/INNEN**

Das Dozententeam der Lehrgänge besteht aus Praktiker/innen, Dozent/innen der Finanzverwaltung und Angehörigen der Gerichtsbarkeit. Diese Zusammensetzung und die langjährige Erfahrung der Dozent/innen in Lehre und Praxis garantieren eine erfolgreiche Vorbereitung auf die Abschlussprüfung im Sommer 2023.

**Einkommensteuer (ESt)**

Herr Dr. **Dornheim**  
Richter am Finanzgericht

Herr **Marek**  
Oberregierungsrat

Herr **Knupfer**  
Regierungsdirektor

Frau **Vetter**  
Amtsrätin

**Umsatzsteuer (USt)**

Herr Dipl.-Fw. (FH)/M.A. **Bihler**  
Steuerberater

Herr **Rümelin**  
Steuerberater/Rechtsanwalt

**Lohnsteuer (LSt)**

Frau **Boes**  
Steueroberinspektorin

Frau **Rollny**  
Amtsrätin

Herr **Spitz**  
Oberamtsrat

**Körperschaftsteuer (KSt)**

Herr M.A. **Bohner**  
Steuerberater

Herr **Leibner**  
Oberamtsrat

**Gewerbsteuer (GewSt)**

Herr M.A. **Bohner**  
Steuerberater

Herr **Engert**  
Regierungsrat

**Abgabenordnung (AO)**

Frau Dipl.-Fw. (FH) **Herre**  
Steuerberaterin

Herr Dipl.-Fw. (FH) **Matz**  
Amtsrat

**ANMELDUNG UND WEITERE INFOS**

Die **Anmeldung** zum Lehrgang erfolgt entweder **über** den untenstehenden **Anmeldevordruck** oder **online** auf <https://fortbildung.stbk-stuttgart.de/lehrgaenge>

Die Teilnahmebedingungen finden Sie hier:

<https://stbk-stuttgart.de/wp-content/uploads/Teilnahmebedingungen-und-DSGVO-Azubi.pdf>

**ANMELDUNG ABSCHLUSSLEHRGÄNGE 2023:**

für Auszubildende zum/zur "Steuerfachangestellten" Anfang 2023 in Stuttgart

Hiermit melde/n ich/wir

Herrn/Frau ..... geboren am .....

**E-Mail-Adresse des/der Auszubildenden** .....

wohnhaft in (PLZ, Ort) .....

Straße ..... an zum:

Bitte unbedingt angeben:

**a) Mitglieds- bzw. Kenn-Nummer des Auszubildenden (Arbeitgeber)**

**b) Registrier-Nummer des Berufsausbildungsvertrages**

<input type="checkbox"/>	AsL 1/2023	<b>Lehrg.-Nr. 608 910</b>	16.01.2023 bis 20.01.2023	<b>Kaufmännische Berufsschulen</b> Aalen, Göppingen und Rottweil
<input type="checkbox"/>	AsL 2/2023	<b>Lehrg.-Nr. 608 920</b>	23.01.2023 bis 27.01.2023	Heilbronn (W3ST2) und Ravensburg (W3ST1)
<input type="checkbox"/>	AsL 3/2023	<b>Lehrg.-Nr. 608 930</b>	30.01.2023 bis 03.02.2023	Heilbronn (W3ST3) und Ravensburg (W3ST2)
<input type="checkbox"/>	AsL 4/2023	<b>Lehrg.-Nr. 608 940</b>	06.02.2023 bis 10.02.2023	Reutlingen (W3ST3), Stuttgart (W3ST3) und Ulm (W3ST1)
<input type="checkbox"/>	AsL 5/2023	<b>Lehrg.-Nr. 608 950</b>	13.02.2023 bis 17.02.2023	Reutlingen (W3ST4), Stuttgart (W3ST2) und Ulm (W3ST2)
<input type="checkbox"/>	AsL 6/2023	<b>Lehrg.-Nr. 608 960</b>	27.02.2023 bis 03.03.2023	Stuttgart (W3ST1 und W3ST4)

Die Lehrgangsgebühr (je Teilnehmer/in) in Höhe von

€ 220,-- (ohne Unterbringung in der Jugendherberge)

€ 310,-- (mit Unterbringung in der Jugendherberge einschließlich Verpflegung)  Vorabendanreise

wird nach Erhalt der Rechnung auf das Konto der Steuerberaterkammer Stuttgart, bei der Volksbank Stuttgart eG, IBAN DE39 6009 0100 0213 9970 02, überwiesen.

soll von dem der Kammer bereits angegebenen Konto abgebucht werden, wobei für die Vorankündigung einer SEPA-Lastschrift (Prenotification) eine Frist von zwei Tagen vereinbart wird.

Auszubildender (Unterschrift und Stempel bitte):

Unterschrift der gesetzlichen Vertreter des/der Auszubildenden:

.....

Unterschrift des/der Auszubildenden:

.....

.....

## Teilnahmebedingungen und Hinweise zu den Lehrgängen für Auszubildende

### Anmeldung:

Interessent/innen melden sich bitte **bis spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn** unter Verwendung des Anmeldescheines, online unter <https://fortbildung.stbk-stuttgart.de> (Kunden-Account) oder per E-Mail ([ausbildung@stbk-stuttgart.de](mailto:ausbildung@stbk-stuttgart.de)) an. Aus organisatorischen Gründen besteht kein Anspruch auf Berücksichtigung einer verspäteten Anmeldung. Nach Ablauf der Anmeldefrist kann ein Platz in der Jugendherberge nicht garantiert werden.

Da die Teilnahmezahl je Lehrgang begrenzt ist, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der Kammer berücksichtigt. Dies gilt auch für die Vergabe der Plätze in der Jugendherberge. Maßgebend ist das Datum des Einganges bei der Kammergeschäftsstelle. Bei der Aufnahme in einen der Lehrgänge werden vorrangig diejenigen berücksichtigt, deren Steuerfachklassen für diesen Lehrgang vorgesehen sind.

Neben der Anmeldebestätigung, die sowohl dem/der Anmeldenden als auch dem/der Teilnehmer/in per E-Mail übermittelt wird, erhalten auch die Kaufmännischen Berufsschulen bzw. die Fachklassenlehrer/innen eine Teilnahmeliste (etwa eine Woche vor Beginn des jeweiligen Lehrganges).

Diejenigen Auszubildenden, die wegen Platzmangels nicht in einen Lehrgang aufgenommen werden können, erhalten rechtzeitig Bescheid. In diesem Fall wird eine bereits entrichtete Lehrgangsgebühr erstattet oder auf Wunsch einem anderen Lehrgang oder Seminar gutgeschrieben. Weitergehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

### Lehrgangsgebühr:

Die Lehrgangsgebühr ist, sofern keine Beteiligung am Lastschriftverfahren erfolgt, nach Erhalt der Rechnung auf das Konto der Steuerberaterkammer Stuttgart bei der Volksbank Stuttgart eG, IBAN: DE39 6009 0100 0213 9970 02, zu überweisen. Bei Erteilung eines Lastschriftmandats wird für die Vorankündigung einer SEPA-Lastschrift (Prenotification) eine Frist von mindestens zwei Tagen vereinbart. Eine Stundung bzw. Gewährung von Ratenzahlungen ist nicht möglich.

Wir bitten, bei der Bezahlung die **Rechnungs-Nummer** oder folgende Daten anzugeben:

- **Mitglieds-/Kenn-Nummer des Zahlenden**
- **Registrier-Nummer des Berufsausbildungsvertrages**
- **jeweilige Lehrgangs-Nummer**

Sollte die Lehrgangsgebühr nicht vollständig eingehen, entfällt die Berechtigung zur Teilnahme am Lehrgang, unbeschadet der Verpflichtung, die Lehrgangsgebühr zu bezahlen.

Sollten Unterrichtsstunden durch Umstände, die die Kammer nicht zu vertreten hat, ausfallen, so erfolgt keine Rückerstattung der anteiligen Lehrgangsgebühr (nach Möglichkeit werden ausfallende Stunden nachgeholt). Desgleichen kann eine Rückerstattung nicht erfolgen, wenn der/die Teilnehmer/in einzelne Unterrichtsstunden, gleich aus welchem Grunde, nicht besucht.

### Rücktritt:

Bei Rücktritt (**in Textform oder online über den Kunden-Account**) bis zu drei Tagen vor Beginn des jeweiligen Lehrganges wird die Lehrgangsgebühr zurückgezahlt. Bei späterer Abmeldung oder bei Nichterscheinen wird die Lehrgangsgebühr nicht erstattet. Es besteht in diesem Falle Anspruch auf Erhalt der in diesem Lehrgang ausgeteilten Unterlagen. **Für einen Rücktritt von einer Buchung mit Unterbringung in der Jugendherberge beträgt die Frist drei Wochen vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs.** Bei späterer Abmeldung werden die Kosten der Jugendherberge berechnet und die restliche Lehrgangsgebühr zurückgezahlt.

### Digital zur Verfügung gestellte Unterlagen und Inhalte:

Alle digital zur Verfügung gestellten Arbeitsunterlagen, Klausuren, Lösungen etc. sowie ggf. PowerPoint-Präsentationen sind, wie gedruckte Unterlagen, urheberrechtlich geschützt. Ein Nachdruck, auch auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung der Steuerberaterkammer Stuttgart, Körperschaft des öffentlichen Rechts, gestattet. Dies gilt auch für die Vervielfältigung auf fotomechanischem und elektronischem Wege sowie die Bearbeitung und Umgestaltung für eine anderweitige Veröffentlichung.

Alle digital zur Verfügung gestellten Unterlagen dürfen ausschließlich von dem/der Teilnehmer/in für seinen/ihren persönlichen Gebrauch einmalig heruntergeladen, auf einem eigenen Endgerät gespeichert und ausgedruckt werden.

## Teilnahmebedingungen und Hinweise zu den Lehrgängen für Auszubildende

Wird webbasierter Unterricht (Aufzeichnung und/oder Live-Unterricht) erforderlich, steht dieser ebenfalls ausschließlich für die persönliche Nutzung durch den/die Teilnehmer/in zur Verfügung. **Die Weitergabe von Zugangsdaten und die Ermöglichung der Teilnahme an dem sowie die Nutzung des webbasierten Unterrichts durch Dritte ist unzulässig.** Dies gilt auch für die Einstellung im Internet oder anderen Netzwerken zur unentgeltlichen oder entgeltlichen kommerziellen Nutzung.

### Haftungs- ausschluss:

Die Kammer übernimmt für Schäden bei Unfällen oder Eigentumsverlusten keinerlei Haftung gegenüber dem/der Teilnehmer/in.

### Online-Streit- beilegung nach der sog. ODR- Verordnung:

Die Europäische Kommission stellt für Verbraucher i. S. d. § 13 BGB eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> zur Verfügung. Die Steuerberaterkammer Stuttgart ist weder verpflichtet noch bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen (§ 36 VSBG).

### weitere Übernachtungs- möglichkeiten:

Informationen zu weiteren Übernachtungsmöglichkeiten erhalten Sie bei:  
Stuttgart-Marketing GmbH, 70173 Stuttgart, Königstraße 1A, Tel. (0711) 22 28-233,  
Fax (0711) 22 28-251, E-Mail: [hotels@stuttgart-tourist.de](mailto:hotels@stuttgart-tourist.de), [www.stuttgart-tourist.de](http://www.stuttgart-tourist.de)

Auf Wunsch übersenden wir auch gerne ein Verzeichnis der in der Nähe des Steuerberaterhauses liegenden Hotels.

### Anreise:

Eine Wegbeschreibung für öffentliche Verkehrsmittel und PKW mit Hinweisen zu Parkmöglichkeiten finden Sie unter <https://stbk-stuttgart.de/Über uns/Ihr Weg zum Steuerberaterhaus>.

## Anmeldung zu Veranstaltungen der Steuerberaterkammer Stuttgart: Informationen nach Art. 13 DSGVO zur Datenerhebung beim Betroffenen

### 1. Gegenstand dieser Informationen

Der Schutz Ihrer **personenbezogenen Daten** (im Folgenden kurz als "**Daten**" bezeichnet) ist uns ein großes und sehr wichtiges Anliegen. Nachfolgend informieren wir Sie daher ausführlich darüber, welche Daten von Ihnen erhoben und wie diese von uns im Folgenden verarbeitet oder genutzt werden, ebenso darüber, welche begleitenden Schutzmaßnahmen wir auch in technischer und organisatorischer Hinsicht getroffen haben.

Rechtsgrundlage für die erteilten Informationen ist Art. 13 der "VERORDNUNG (EU) 2016/679 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (**Datenschutz-Grundverordnung**)", im Folgenden kurz als "**DSGVO**" bezeichnet.

### 2. Verantwortliche Stelle/Diensteanbieter

Verantwortlicher nach Art. 4 DSGVO und zugleich Diensteanbieter im Sinne des Telemediengesetzes (TMG) ist die Steuerberaterkammer Stuttgart Körperschaft des öffentlichen Rechts, Hegelstraße 33, 70174 Stuttgart, Telefon: (0711) 619480, Telefax: (0711) 61948702, E-Mail: mail@stbk-stuttgart.de, De-Mail: info@stbk-stuttgart.de-mail.de.

Die Steuerberaterkammer Stuttgart wird vertreten durch ihren Präsidenten, Steuerberater Prof. Dr. Uwe Schramm. Verantwortlich für den Inhalt gemäß § 55 Abs. 2 Rundfunkstaatsvertrag (RStV) ist ihre Geschäftsführerin Sarah Beer.

Das Amt des Datenschutzbeauftragten der Steuerberaterkammer Stuttgart obliegt Herrn Rechtsanwalt Ulrich Emmert, Schockenriedstraße 8A, 70565 Stuttgart, Tel.: (0711) 4690580, Telefax: (0711) 46905899, E-Mail: datenschutz@kanzlei.de.

### 3. Erhebung und Verwendung Ihrer Daten

Alle von uns erhobenen Daten werden wir nur zu dem angegebenen Zweck erheben, verarbeiten und nutzen. Dabei beachten wir, dass dies nur im Rahmen der jeweils geltenden Rechtsvorschriften bzw. nur mit Ihrer Einwilligung geschieht.

Der Zweck der in diesem Formular bzw. mit der Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung erhobenen Daten ist die EDV-gestützte Abwicklung der Fortbildungsveranstaltungen.

Soweit Sie von uns angebotene Leistungen in Anspruch nehmen wollen, ist es notwendig, dass Sie dazu Daten in Pflichtfeldern angeben. Es handelt sich um diejenigen Daten, die zur jeweiligen Abwicklung erforderlich sind.

Weitere Angaben können Sie freiwillig tätigen; sie sind von uns entsprechend mit "Angabe freiwillig" markiert.

Rechtsgrundlage für die erhobenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (der mit der Steuerberaterkammer geschlossene Vertrag über die gewünschte Leistung) und/oder Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO (Einwilligung der betroffenen Person zu der Verarbeitung der sie betreffenden Daten sowie Erbringung der mit der Anmeldung gewünschten Leistung).

Nach der Datenschutz-Grundverordnung haben Sie jederzeit ein **Recht auf unentgeltliche Auskunft** über Ihre gespeicherten Daten sowie ggf. ein **Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung (z. B. Sperrung) oder Löschung** dieser Daten. Sie können nach Art. 21 DSGVO in den dort genannten Fällen Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten erheben. Bitte wenden Sie sich per Mail an mail@stbk-stuttgart.de oder senden Sie uns Ihr Verlangen per Post.

Die Erhebung, Verwendung oder Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt zu dem Zweck, die von Ihnen gewünschte Leistung zu erbringen.

Ihre Daten werden zu vorgenanntem Zweck gegebenenfalls an uns unterstützende Dienstleister weitergegeben, die wir selbstverständlich sorgfältig ausgewählt haben. Die Weitergabe Ihrer Daten an andere Dritte erfolgt ansonsten nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder wir Ihre explizite Einwilligung dafür erhalten haben.

### 4. Übermittlung von Daten an Dritte

Die Namensdaten werden, soweit Sie bei der Anmeldung nicht "N.N." als Teilnehmer angegeben haben, in der Teilnehmerliste ausgewiesen. Außerdem können die Daten an folgende Empfänger übermittelt werden: Namens- und ggf. Adress- und Kommunikationsdaten an weitere Teilnehmer der von Ihnen belegten Veranstaltung, sofern Sie in der Anmeldung Ihre Einwilligung erklärt haben. Bei Buchung einer Übernachtung im Zusammenhang mit der Veranstaltungsanmeldung erhält die Namens-, Adress- und Kommunikationsdaten auch die Beherbergungseinrichtung.

Dok 1708085

**Seite 2      Anmeldung zu Veranstaltungen der Steuerberaterkammer Stuttgart:  
Informationen nach Art. 13 DSGVO zur Datenerhebung beim Betroffenen**

**5. Datenschutzrechtliche Einwilligung**

Für den Fall, dass wir Sie um eine Einwilligung bitten, erfolgt diese in jedem Fall freiwillig. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir den von uns angebotenen Dienst (Teilnahme an Veranstaltungen der Steuerberaterkammer Stuttgart) nicht ohne bestimmte Angaben erbringen können. Ihre Einwilligung können Sie gesondert abgeben. Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie eine uns gegebenenfalls erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen können.

**6. Widerspruchsrecht**

Bei einer Datenverarbeitung, die auf einem berechtigten Interesse oder einem öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt beruht oder bei Datenverarbeitung zum Zweck der Werbung oder des Profilings, können Sie widersprechen.

**7. Beschwerderecht**

Sie haben unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde: Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Tel.: (0711) 6155410, Telefax: (0711) 61554115, E-Mail: poststelle@ldi.bwl.de.

**8. Datensicherheit**

Wir setzen zudem technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um anfallende oder erhobene Daten zu schützen, insbesondere gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulation, Verlust, Zerstörung oder gegen den Angriff unberechtigter Personen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

Wir stellen Ihnen diverse Online-Formulare und Dienste bereit, mit denen Sie Ihre Daten an uns senden können. Diese Formulare sind gegen Einsichtnahme Dritter durch die Verwendung von TLS-Verschlüsselung ("TLS" steht für "Transport Layer Security") geschützt. Die Daten, die Sie eingeben oder als Datei an uns übermitteln, können von uns gespeichert und nach Vereinbarung verarbeitet werden.

Sofern die Nutzung und Verarbeitung der Einwilligung des Nutzers oder von Dritten bedarf, kann die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesem Fall kann jedoch eventuell die Vertragserfüllung durch uns beeinträchtigt werden oder gegebenenfalls unmöglich sein.

Je nach Service können Sie zu verschiedenen Eingaben zur Identifizierung und zur Verhinderung von Missbrauch aufgefordert werden:

- a) Zur Identifizierung bei der Anlieferung von Daten kann die Eingabe einer benutzerdefinierten Kennung oder anderweitigen geeigneten Authentifikation (z. B. Passwort, biometrische Merkmale, handschriftliche Unterschrift) verlangt werden. Die Daten werden gegen Kenntnisnahme Dritter geschützt, sofern der Nutzer die von uns empfohlenen Wege der Datenübermittlung nutzt.
- b) Zur Verhinderung der Nutzung durch Maschinen können sogenannte CAPTCHAS verwendet werden, die Bilder oder Aufgaben enthalten, die von Computerskripten nicht verarbeitet werden können.

**9. Löschfristen**

Wir speichern Ihre Daten jeweils nur so lange, bis der Zweck der Datenspeicherung entfällt, so lange keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder Verjährungsfristen, die die Rechtsverfolgung resultierender Ansprüche ermöglichen, der Löschung entgegenstehen (in diesem Fall wird die Verarbeitung der Daten nach Art. 18 DSGVO eingeschränkt).

Für die in diesem Formular erhobenen Daten gilt folgende Löschfrist, soweit keine entgegenstehende (d. h. vorrangig zu beachtende) Frist vorhanden ist: Zehn Jahre zur Dokumentation und zum Nachweis der Veranstaltungsteilnahme, insbesondere beruflicher Fortbildung.

Stand: 15. Juni 2022

Dok 1708085